

DEBRECENI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM

BARÁTI KÖRE

EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

Debrecen, 2002. június 21.

A Debreceni Református Kollégium hazánk legősibb és legjelentősebb iskoláinak egyike, melynek a reformáció szellemében 1538 óta folyamatosan működnek az alsó-, közép- és felsőfokú oktatási intézményei. Azóta eltelt évszázadok alatt diákok ezrei nőttek fel és tanultak az ősi falak között, akik diákéveik eltelte után is kötődtek és ma is kötődnek egykori iskolájukhoz.

A volt kollégiumi diákok önkéntes elhatározásával - jogi keretek nélkül – már 1983-ban megalakult a Debreceni Református Kollégium Baráti Köre.

A Debreceni Református Kollégium Diákjainak 2000. évben tartott első világtalálkozóján résztvevők jelentős része is támogatta azt, hogy a Baráti Kör egyesületi formában is megalakuljon.

A fentiekre tekintettel az alapító tagok az egyesület alakuló közgyűlésén - az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. tv. rendelkezéseinek is megfelelő - jogi személyiséggel és állandó szervezettel működő egyesület létrehozásáról döntenek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A egyesület neve:

Debreceni Református Kollégium Baráti Köre

2./ Az egyesület székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16.

3./ Az egyesület jogi jellege: önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

4./ Az egyesület céljai:

- A Debreceni Református Kollégium hagyományainak megőrzése.
- A Kollégium egykori diákjai egymással és volt iskolájukkal történő kapcsolattartásának szervezése és elősegítése.
- Diáktalálkozók, érettségi találkozók, konferenciák, kulturális és művészeti események, tudományos tanácskozások szervezése és lebonyolítása.
- A volt diákok folyamatos tájékoztatása a Kollégium és intézményei működéséről.
- A Kollégiummal kapcsolatos kiadványok tervezése, kiadása és terjesztése /hírlevél, évkönyv, tudományos dolgozat, stb./
- A kollégiumi tagozatok kiváló diákjainak és felkészítő tanárainak jutalmazása.
- A tagok összetartozási érzésének erősítése, számukra közös kirándulások szervezése.

5./ Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c./ pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül a :

- 3. tudományos tevékenység, kutatás,**
- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,**
- 5. kulturális tevékenység,**
- 6. kulturális örökség megóvása,**
- 7. műemlékvédelem**
- 14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével**

tevékenységeket kívánja végezni.

6./ **A közhasznú működés egyéb szabályai**

a./ Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagságán kívül más is részesülhet.

b./ Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

c./ Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azokat az egyesület céljainak megvalósítása érdekében használja fel.

d./ Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

e./ Az egyesület vezető tisztség viselője - a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig - nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

f./ Az egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

II. A TAGSÁGI VISZONY

1./ **A tagsági formák**

Az egyesület rendes, pártoló, és tiszteletbeli tagokból áll.

Az egyesület **rendes tagja** lehet az a nagykorú természetes személy, aki a Debreceni Református Kollégium és a Debreceni Református Dóczy

Leánynevelőintézet bármely tagozatán tanulmányokat folytatott, valamint a Kollégium intézményeinek volt vagy jelenlegi dolgozói.

Az egyesület **pártoló tagja** lehet bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve gazdálkodó szervezet, aki az egyesületi célok megvalósulását támogatni kívánja.

Tiszteletbeli tag lehet az a természetes személy, akit az egyesület közgyűlése a Debreceni Református Kollégium jó hírűvének öregbítése, ápolása érdekében kifejtett munkásságáért ezzel a címmel kitüntet.

2./ **A tagsági viszony keletkezése**

Az egyesületi tagsági viszony az egyesület alapításában történő részvétellel vagy az alapítást követő belépéssel jön létre.

A belépés önkéntes, amely az alapszabály 1. sz. mellékletét képező belépési nyilatkozat aláírásával történik. A tagsági viszonyt a régi Baráti Kör tagjai is belépési nyilatkozat kitöltésével hozhatják létre.

3./ **A tagok jogai**

Valamennyi tag joga, hogy részt vegyen az egyesület tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, kérdéseire megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét szóban, vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon.

A rendes tag szavazati joggal részt vesz a közgyűlésen, és tisztségre választható.

A pártoló tag és a tiszteletbeli tag a közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt és tisztségre nem választható.

4./ **A tagok kötelezettségei:**

A rendes tag kötelessége, hogy

- támogassa az egyesület céljának megvalósulását,
- tartsa be az egyesület alapszabályát, hajtsa végre a közgyűlés és az elnökség reá vonatkozó határozatait,
- tisztségre történt megválasztása esetén a feladatait maradéktalanul ellássa,
- a közgyűlés által megállapított tagsági díjat időben befizesse.

A pártoló tag - anyagi és jövedelmi viszonyainak megfelelően - az egyesületet rendszeresen támogatja.

5./ **A tagsági viszony megszűnése**

A tagsági viszony **kilépéssel** szűnik meg, ha a tag kilépését írásban az elnökséghez bejelenti.

Az egyesület közgyűlése 2/3-os többséggel dönthet annak a tagnak a **kizárásáról**, aki az elnökség figyelmeztetése ellenére az alapszabály előírásait ismételten megsérti, vagy súlyosan vét a törvények ellen.

Az elnökség az egyesület tagságából **törölheti** azt a személyt, aki a tárgyévét követő év május 31. napjáig kétszeri írásbeli figyelmeztetés után sem fizeti meg az esedékes tagsági díjat.

A tag halála a tagsági viszonyt megszünteti.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1./ Az egyesület testületi szervei:

- a közgyűlés,
- az elnökség,
- számvizsgáló bizottság,
- a tanácsadók testülete.

2./ A közgyűlés összehívása

A közgyűlés az egyesület legfelsőbb testületi szerve, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, összehívásáról az elnökség gondoskodik. Ezen kívül is köteles az elnökség a közgyűlést bármikor összehívni, ha ezt a rendes tagok egynegyede - az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi vagy a bíróság azt elrendeli.

A közgyűlést az elnökség legalább 30 nappal a közgyűlés előtt postán kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívót közzé kell tenni a Reformátusok Lapjában és az egyesület internetes honlapján is, valamint lehetőségétől függően a Református Tiszántúl című lapban, illetve a debreceni helyi sajtóban is meg lehet jelentetni.

A meghívóban meg kell jelölni, a közgyűlés idejét, helyét, napirendjét és a megismételt közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket.

3./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az elnökség éves beszámolójának és a számvizsgáló bizottság ellenőrzési jelentésének elfogadása, a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása,
- a költségvetés megállapítása,
- döntés a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- az egyesület tisztségviselőinek a megválasztása, illetve visszahívása,
- a tiszteletbeli tagok megválasztása,
- a tagdíjak legkisebb összegének megállapítása,
- az esetlegesen szükséges kizárásról történő döntés,
- döntés más egyesülettel való egyesülésről vagy szétválás kimondásáról,
- döntés a feloszlás kimondásáról,
- döntés minden olyan kérdésben, melyet a közgyűlés hatáskörébe von.

4./ A közgyűlés ügyrendi szabályai

A közgyűlés nyilvános, a nyilvánosságot csak $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel zárhatja ki a közgyűlés.

A közgyűlés kezdetén a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet, meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítőt, és el kell fogadni a napirendi pontokat.

A határozatképesség illetve a határozathozatal szabályainál csak a rendes tagokat kell figyelembe venni.

A közgyűlés akkor **határozatképes**, ha legalább a rendes tagok 50 %-a és még egy rendes tag jelen van.

Amennyiben a közgyűlésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelentek meg, az eredeti időponttól számított legfeljebb 15 napon belül összehívott **megismételt közgyűlés** a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendben szereplő kérdésekben. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napjára is összehívható.

A közgyűlés határozatait a személyi kérdésekben titkos, minden más esetben nyílt szavazással hozza. Minden rendes tagnak egy szavazata van.

A közgyűlés - az alább felsorolt kivételektől eltekintve - határozatait **egyszerű** szótöbbséggel hozza.

Legalább **kétharmados** szavazattöbbséggel dönt a közgyűlés:

- az alapszabály megállapításáról és módosításáról,
- az éves beszámolóról,
- más társadalmi szervezettel való egyesülés, szétválás kimondásáról,
- az egyesület feloszlásának kimondásáról
- a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell felvenni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a gyűlés helyét és időpontját,
- a jelenlévők számát,
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő nevét,
- az elfogadott napirendet,
- az előterjesztések és hozzászólások lényegi tartalmát,
- a meghozott határozatokat, azok hatályát és a végrehajtásukért felelős személyek nevét.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy a közgyűlésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató illetve ellenző személyek száma és aránya pontosan megállapítható legyen.

A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve. / például: 1/2002.(IX.15.) Kgy. sz. határozat /

A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve az elnök őrzi meg. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthez.

5./ Az egyesület elnöksége

Az elnökség az egyesület 7 /hét / tagból álló ügyintéző és képviseleti szerve. Tagja az elnök, az általános és a gazdasági alelnök, valamint négy elnökségi tag.

Az elnököt, az alelnököket és az elnökség tagjait a közgyűlés négy éves időtartamra választja, tagjai újraválaszthatók.

Tekintettel az arra, hogy az egyesület céljai a Debreceni Református Kollégiumhoz szorosan kötődnek és azok csak a Kollégiummal együttműködve valósíthatók meg, az elnökség két tagjává mindenkor a Debreceni Református Kollégium Igazgatótanácsának mindenkori elnökét és a Debreceni Református Kollégium Gimnáziumának mindenkori igazgatóját választja meg az egyesület közgyűlése. Abban az esetben, ha az Igazgatótanács elnökének vagy a Gimnázium igazgatójának személyében változás következik be, a korábbi személy elnökségi tagsága is megszűnik, és az egyesület legközelebbi közgyűlésén az új tisztségviselőt meg kell választani az elnökség tagjává.

Az elnökségen belül a titkári feladatokat hivatalból mindenkor a Debreceni Református Kollégium Igazgatótanácsának elnöke látja el.

Az elnökség évente kétszer, szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze az ülés napját 15 nappal megelőzően megküldött, napirendi pontokat is tartalmazó meghívóval. Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni 15 napon belülrre, ha az elnökség bármely tagja, a számvizsgáló bizottság, vagy a tagok 1/3-a írásban indítványozza. Ha az elnök a rendkívüli elnökségi ülést nem hívja össze, összehívásra maguk a tagok is jogosultak.

Az elnökségi ülés legalább négy tag jelenlétében határozatképes, ha az elnök vagy az általános alelnök is jelen van. Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében az általános alelnök szavazata dönt.

Az elnök tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök látja el az elnöki feladatokat.

Az elnökség üléseire a kollégiumi tagozatok vezetőit és a gyűjteményi igazgatót - az elnökségi tagokkal azonos módon - meg kell hívni. Ők az üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.

6./ Az elnökség feladatai és hatásköre:

- az egyesület folyamatos működésének és gazdálkodásának szervezése és irányítása,
- a közgyűlés előkészítése és összehívása,
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása,
- az éves beszámoló elkészítése,
- az éves költségvetési javaslat elkészítése,
- döntés az egyesület céljait segítő vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- a tagdíj befizetésének nyilvántartása és befizetést elmulasztó tagok törlése,

- döntés minden olyan, az egyesület működését érintő kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- javaslatétel tiszteletbeli tagok megválasztására.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítésről a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés időpontját, a jelenlévőket, a jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítőket és az elfogadott napirendet, a meghozott határozatok hatályát és végrehajtásukért felelős személyek nevét.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy az ülésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató illetve ellenző személyek számaránya – és ha lehetséges, személye is – megállapítható legyen.

A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve. / például: 23/2002.(VII.21.) elnökségi határozat /

A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve az elnök őrzi meg. A jegyzőkönyvbe az egyesület bármely tagja betekinthez.

Az elnökség ülései között az egyesület tevékenységét – az elnökségtől kapott felhatalmazás keretei között és beszámolási kötelezettséggel – az elnök irányítja, és az esetleges munkáltatói jogok gyakorlására is ő jogosult.

- 7./ Az egyesület közgyűlése az egyesület illetve a korábbi Baráti Kör elnökei közül **örökös tiszteletbeli elnököt** is választhat. Az örökös tiszteletbeli elnök nem tagja az elnökségnek, azonban tanácsaival és véleményével segítheti az elnökség munkáját. Ennek érdekében az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

8./ **Az egyesület felügyelő szerve**

Az egyesület felügyelő szervként háromtagú számvizsgáló bizottságot hoz létre.

A számvizsgáló bizottságot akkor kell létrehozni, amikor az egyesület éves bevétele az ötmillió forintot meghaladja, de legkésőbb az alakuló közgyűlést követő első rendes közgyűlésen kell megválasztani.

A számvizsgáló bizottságot a közgyűlés választja négy évre. Tagjai közé olyan személy is megválasztható, aki az egyesületnek nem tagja.

A számvizsgáló bizottság feladata az egyesület pénzügyi és alapszabály szerinti működésének ellenőrzése. A gazdálkodás félévenkénti ellenőrzése, figyelemmel kísérése és a közgyűlésre készített elnökségi beszámoló pénzügyi részének ellenőrzése. A számvizsgáló bizottság köteles félévenként ülésezni, csak minden tagja jelenlétében határozatképes, döntéseit szótöbbséggel hozza. A számvizsgáló bizottság elnökét maga választja meg és ügyrendjének, vizsgálati rendjének meghatározására is maga jogosult.

A számvizsgáló bizottság elnökét az elnökség üléseire az elnökségi tagokkal azonos módon meg kell hívni, az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.

9./ **A tanácsadók testülete**

Az egyesület elnöksége – az elnökség megbízatásának időtartamára – a kiemelkedő szakmai, tudományos, művészeti vagy közéleti teljesítményt nyújtó személyek közül időre tanácsadókat kérhet föl.

A közgyűlés vagy az elnökség az egyesület működésével kapcsolatos bármely kérdésben kikérheti az egyes tanácsadókat, vagy az egész tanácsadó testület véleményét, állásfoglalását vagy útmutatását.

A tanácsadó testület tagjai meghívót kapnak az egyesület rendezvényeire és a közgyűlésekre. A testület tagjai- amennyiben az egyesületnek nem tagjai – a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

10./ **A tisztségviselőkre vonatkozó általános szabályok**

Az egyesület tisztségviselői:

- az elnök,
- az általános és gazdasági alelnökök,
- négy további elnökségi tag,
- a számvizsgáló bizottság három tagja.

A tisztségviselők feladataikat önkéntes feladatvállalással, díjazás nélkül látják el.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a választási ciklus végén,
- a tagsági viszony megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással,
- az elnökségben hivatalból tagok esetében a hivatali megbízatás megszűnésével,
- a tisztségviselő halálával.

11./ **Az összeférhetlenség szabályai**

A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) illetve élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b./ pont esetében nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli

szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12./ **Az egyesület titkársága**

Az egyesület működésével és adminisztrációjával kapcsolatos valamennyi ügyviteli feladatot a Debreceni Református Kollégium Titkársága látja el, az egyesület elnökségének titkári feladatait ellátó tagja irányítása szerint. A napi feladatok ellátására az egyesület rész- vagy teljes munkaidejű adminisztratív munkaerőt foglalkoztathat.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1./ **Az egyesület bevételei:**

Az egyesület gazdálkodásának bevételeit a tagdíjak, az egyesület céljainak megvalósítására nyújtott kül- vagy belföldről származó támogatások, adományok, a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek, az egyesület által pályázatok keretében elnyert támogatások, valamint az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételek képezik.

Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

2./ **A tagdíj:**

A tagdíjak legkisebb összegét az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg. Minden tag köteles a legkisebb éves tagdíj befizetésére, de önkéntes alapon bármely tag a legkisebb tagdíj összegét meghaladó tagdíj befizetést is teljesíthet.

A tagdíjat minden év március 31. napjáig kell befizetni az egyesület pénztárába, vagy átutalni az egyesület bankszámlájára.

A rendes tagok éves tagdíjának legkisebb összege az egyesület alapításakor 1.000,- /egyezer/ forint, nyugdíjasok esetében 500,- / ötszáz/ forint.

A pártoló tagok éves tagdíjának legkisebb összege az egyesület alapításakor természetes személyek esetében 2.000,- /kettőezer/ forint, jogi személyek esetében 10.000,-/tízezer/ forint.

Amennyiben valamely rendes tag számára a tagdíj megfizetése elháríthatatlan nehézséget okoz, az egyesület elnöksége jogosult a tag tárgyévi tagdíjának összegét mérsékelni vagy elengedni. Ebben az esetben – a szolidaritás elvének megfelelő alkalmazásával – intézkedik az elnökség arról is, hogy a kiesett tagdíjat más tag vagy tagok önkéntes befizetése pótolja.

3./ **A költségvetés és az éves gazdálkodási jelentés**

Az elnökség évente elkészíti a megelőző év gazdálkodásáról szóló részletes gazdálkodási jelentést, valamint a tárgyévi költségvetést és a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra. Ezek írásba foglalt anyagát, a közgyűlési meghívóval egy időben az elnökség köteles az egyesület internetes honlapján közzétenni, valamint a kiküldött meghívóban megjelölni, hogy a gazdálkodási jelentés az egyesület székhelyén – a közgyűlést megelőzően - mikor tekinthető meg.

Az egyesület elfogadott éves költségvetésének végrehajtásáért az elnökség felelős.

Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

4./ **A közhasznúsági jelentés**

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági jelentést** is készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés hatáskörébe tartozik, és annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó adatok,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
- az egyesület tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- az egyesület közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló.
-

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

5./ **Az egyesületi döntések közzététele**

Az egyesület az elnökség és a közgyűlés **határozatait, az éves beszámolót valamint a közhasznúsági jelentést** a döntés meghozatalát illetve a beszámoló és a jelentés elfogadását követő 60 napon belül megjelenteti a Református Tiszántúl c. lapban valamint közzéteszi az egyesület internetes honlapján / www.drk.hu /.

6./ **Betekintés az egyesület irataiba**

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban - az egyesület tagjain, tisztségviselőin, valamint az arra jogosult állami szervek képviselőin kívül **betekinthet** az is, aki az ezzel kapcsolatos jogszerű érdekeltségét bizonyította.

V. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

- 1./ Az egyesület **képviselő**tére és a nevében történő írásbeli nyilatkozattételre az elnök egyedül, akadályoztatása esetén pedig a két alelnök együttesen jogosult.
- 2./ **Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés**hez a bankhoz bejelentett tisztségviselők közül két személy együttes személy aláírása szükséges.

A banki aláírás az alábbi módokon gyakorolható:

- az egyesület elnöke és általános alelnöke, vagy
- az egyesület elnöke és gazdasági alelnöke, vagy
- az egyesület általános alelnöke és gazdasági alelnöke, vagy
- az egyesület elnöke és az elnökségnek a titkári feladatokat ellátó tagja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ **Az egyesület megszűnése:**

Az egyesület megszűnik:

- feloszlással, amennyiben a közgyűlés az egyesület megszüntetéséről dönt,
- más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel,
- ha a bíróság feloszlítja,
- ha a bíróság megszűnését állapítja meg.

Amennyiben az egyesület jogutód nélkül /nem más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel/ szűnik meg, a közgyűlésnek ki kell jelölnie azt a személyt, aki a megszűnéshez kapcsolódó gazdálkodási, elszámolási feladatokat elvégzi /egyesületi felszámoló /, a követeléseket behajtja, a hitelezőket kielégíti, és a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a közgyűlés által megjelölt más hasonló célú egyesület vagy alapítvány részére átadja.

- 2./ Az egyesület névviseléséhez, illetve a Kollégiumi Titkárság III/12. pont szerinti tevékenységéhez a Debreceni Református Kollégium hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- 3./ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 61-63. §-ai, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. előírásai irányadóak.

- 4./ Az egyesület jogi személyiségének és közhasznú jellegének elnyeréséhez a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság nyilvántartásba vételről szóló jogerős határozata szükséges.

Jelen alapszabály rendelkezései a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedésének napján lépnek hatályba.

Jelen alapszabályt az egyesület alakuló közgyűlése az 1/2002./ június 21./ Kgy. sz. határozatával fogadta el és meghatalmazta a Varga és Molnár Ügyvédi Iroda /4026 Debrecen, Darabos u. 63. / tagjaként eljáró dr. Molnár Pál ügyvédet arra, hogy a bírósági nyilvántartásba vételi eljárásban az egyesületet képviselje.

Debrecen, 2002. június hó 21. napján

az egyesület elnöke

a közgyűlés jegyzőkönyvvezetője

jkv. hitelesítő

jkv. hitelesítő